

Министерство здравоохранения Хабаровского края  
Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения  
" РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА  
РАЙОНА ИМЕНИ ЛАЗО"  
(КГБУЗ РБ Лазо)

ПРИКАЗ

13.01.2017 № 122

р.п. Переяславка

О назначении ответственного за  
профилактику коррупционных  
правонарушений

Во исполнение распоряжения Министерства здравоохранения Хабаровского края от 14.12.2016 года № 1572-р «О предупреждении коррупционных правонарушений в сфере здравоохранения»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за профилактику коррупционных правонарушений Задорожную Д.О. – юрисконсульта, отдела правовой и кадровой работы.
2. Ответственному за профилактику коррупционных правонарушений юрисконсульту Задорожной Д.О.:
  - 2.1. Разработать и утвердить план противодействия коррупции на 2017 год;
  - 2.2. Направлять материалы в правоохранительные органы Хабаровского края в случае выявления фактов с признаками составов правонарушений коррупционной направленности совершенных должностными лицами учреждения.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела правовой и кадровой работы Киселеву В.В.

Главный врач



И.В. Арония

Министерство здравоохранения Хабаровского края  
Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения  
" РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА  
РАЙОНА ИМЕНИ ЛАЗО"  
(КГБУЗ РБ Лазо)

ПРИКАЗ

1301.2017 № 130  
р.п. Переяславка

Об утверждении плана  
мероприятий по  
противодействию коррупции на  
2017 год

Во исполнение распоряжения Министерства здравоохранения Хабаровского края от 14.12.2016 года № 1572-р «О предупреждении коррупционных правонарушений в сфере здравоохранения»,  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в КГБУЗ «Районная больница района имени Лазо» министерства здравоохранения Хабаровского края на 2017 год (приложение №1).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела правовой и кадровой работы Киселеву В.В.

Главный врач



И.В. Арония

**План  
мероприятий по противодействию коррупции в  
КГБУЗ «Районная больница района имени Лазо» министерства здравоохранения Хабаровского края на 2017года.**

№	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Примечание
1. Организационное обеспечение противодействия коррупции в сфере деятельности КГБУЗ РБ Лазо				
1.1.	Разработка и введение в действие плана по противодействию коррупции в КГБУЗ РБ Лазо	Юрисконсульт	До 15 января 2017 года	Реализация комплекса взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности объектов здравоохранения.
1.2.	Размещение на официальном сайте учреждения плана антикоррупционной политики	Начальник информационно-аналитического отдела	1 квартал 2017 года	Обеспечение информирования сотрудников, населения.
1.3.	Ознакомление с антикоррупционной политикой работников КГБУЗ «РБ Лазо», в том числе, принимаемых на работу впервые, под роспись.	Юрисконсульт, Начальник отдела правовой и кадровой работы	Начиная с января 2017 года	Обеспечение информирования работников о реализуемой в учреждении антикоррупционной политике

2. Профилактика коррупции в сфере оказания медицинских услуг				
2.1.	Обеспечение контроля, учета, хранения и выдачи листков нетрудоспособности в соответствии с нормативными документами	Заместитель главного врача по КЭР, руководители структурных подразделений	Весь период 2017 года	Не допустить возникновения случаев незаконной выдачи листков нетрудоспособности
2.2.	Инструктаж врачей учреждения о порядке выдачи листков нетрудоспособности и исключения коррупционных действий (под роспись сотрудников)	Заместитель главного врача по КЭР	Весь период 2017 года	Повышение культуры антикоррупционного поведения сотрудников учреждения
2.3.	Контроль качества оформления историй болезни на предмет выдачи и продления листков нетрудоспособности	Заместитель главного врача по КЭР, руководители структурных подразделений	Весь период 2017 года	Обеспечить полноту заполнения медицинских карт, контроль за правомерностью выдачи листков нетрудоспособности
2.4.	Контроль за обоснованностью выдачи листков нетрудоспособности путем проведения экспертизы амбулаторных карт	Заместитель главного врача по КЭР, руководители структурных подразделений, врачебная комиссия	Весь период 2017 года	Недопущение возникновения коррупционных правонарушений
2.5.	Размещение на информационных стендах учреждения Перечня медицинских услуг, оказываемых бесплатно, а также платно	Заведующий поликлиникой, начальник информационно-аналитического отдела	Весь период 2017 года	Повышение информированности граждан, доступности к сведениям
3. Мониторинг коррупции, коррупционных факторов и мер антикоррупционной политики				
3.1.	Проведение информационных встреч с сотрудниками по вопросам противодействия и недопущения фактов коррупции среди персонала, знакомство с результатами отраслевых исследований по данному вопросу и	Заведующие подразделениями	1 раз в полугодие 2017 год	При поступлении соответствующей информации из министерства

	реализуемых антикоррупционных мер среди целевых групп.			здравоохранения, правоохранительных органов
4. Создание условий для сообщения гражданам информации о фактах злоупотребления должностным положением, имеющих антикоррупционную составляющую.				
4.1.	Размещение в доступном месте информации о недопущении фактов коррупции, взяточничества со стороны медицинских работников.	Заведующие подразделениями	постоянно	
4.2.	Размещение в доступном месте информации о порядке предоставления платных медицинских услуг, условиях и порядке предоставления бесплатной медицинской помощи в системе ОМС.	Заведующие подразделениями	постоянно	
4.3.	Организация объективного и полного рассмотрения обращений граждан, поступивших почтой, при личном приеме, по электронной почте, через интернет	Главный врач, заместители главного врача	постоянно	
4.4.	Проведение мониторинга мнения пациентов о качестве оказания медицинской помощи (выяснение, систематизация и использование мнения в виде претензий, жалоб, замечаний и предложений).	Заместители главного врача	ежеквартально	В виде анкетирования
5. Обеспечение доступности и прозрачности деятельности учреждения				
5.1.	Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении деятельности учреждения.	Главный врач, Информационно- аналитический отдел	Весь период 2017 года	
5.2.	Опубликование в соответствии с действующим законодательством на официальном сайте плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения.	Информационно- аналитический отдел	2017 год	В соответствии с требованиями по размещению данной информации
5.3.	Поддержка и совершенствование интернет-сайта.	Главный врач, информационно-	1 квартал 2017	

	раскрывающего деятельность учреждения	аналитический отдел	год	
5.4.	Обеспечение в учреждении работы «Телефона Горячей линии» по вопросам противодействия коррупции в сфере здравоохранения	Юрисконсульт, руководители структурных подразделений	В течение 2017 года	
6. Совершенствование организации деятельности по размещению заказов				
6.1.	Обеспечение совершенствования процедур и механизмов формирования и управления государственным заказом, в том числе путем обеспечения конкурентности и открытости государственных закупок, применения открытых аукционов в электронной форме	Главный врач, Контрактная служба	В течение 2017 года	
7. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения				
7.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	Главный врач, начальник отдела правовой и кадровой работы, юрисконсульт	В течение 2017 года	Профилактика коррупционных правонарушений



УТВЕРЖДАЮ

Главный врач

КГБУЗ РБ Лазо

И.В. Арония



2015г.

**Кодекс  
этики и служебного поведения  
работников КГБУЗ «Районная больница района имени Лазо»  
министерства здравоохранения Хабаровского края**

**I. Общие положения**

1. Кодекс этики и служебного поведения работников КГБУЗ РБ Лазо основан на положениях Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Хабаровского края от 30 сентября 2009 года № 269 «О предупреждении коррупции в Хабаровском крае», Типового кодекса этики и служебного поведения работников государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренного Решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2013 года, и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться независимо от занимаемой должности.

3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в учреждение, знакомится с положениями Кодекса и соблюдает их в процессе своей служебной деятельности.

4. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса.

5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности.

6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Больницы своих должностных обязанностей.

7. Кодекс служит основой для формирования должной морали, уважительного отношения к своей работе, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников, их самоконтроля.

## **II. Основные принципы и правила служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам КГБУЗ РБ Лазо**

1. Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы по предоставлению населению медицинской помощи;

б) исходить из соблюдения и защита прав и свобод человека и гражданина;

в) осуществлять свою деятельность в пределах предоставленных им полномочий;

г) не оказывать в служебной деятельности предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

е) уведомлять работодателя (его представителя), правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

з) соблюдать нормы служебной и профессиональной этики, правила делового поведения и общения;

и) проявлять корректность и внимательность к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними;

к) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям граждан различных национальностей и народностей России, учитывать культурные особенности, вероисповедание, способствовать сохранению их самобытности;

л) воздержаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций;

м) соблюдать конфиденциальность информации о пациенте учреждения;

н) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;

о) стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности работника;

п) соблюдать установленные в государственном органе и органе местного самоуправления правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;



р) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке.

9. Работники обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, а также иные нормативные правовые акты Хабаровского края.

10. Работники в своей деятельности не должны допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

11. Работники обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

12. Работник учреждения должен оказывать медицинскую помощь любому в ней нуждающемуся независимо от возраста, пола, расы, национальности, вероисповедания, социального положения, политических взглядов, гражданства и других немедицинских факторов, включая материальное положение.

13. Работник учреждения при назначении медицинских исследований, лечебных процедур, лекарственных средств должен строго руководствоваться медицинскими показаниями и исключительно интересами больного.

14. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, а за несанкционированное разглашение, которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

15. Руководящие работники должны образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективах благоприятно для эффективной работы морально-психологического климата.

16. Руководящие работники призваны:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- б) принимать меры по предупреждению коррупции;
- в) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

17. Руководящие работники должны принимать меры к тому, чтобы подчиненные им работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

18. В служебном поведении работнику Больницы необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

19. В служебном поведении работник воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

20. Работники учреждения призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники Больницы должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с гражданами и коллегами.

21. Внешний вид работника Больницы при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважению граждан к государственным органам и органам местного самоуправления, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

---